

**DOSSIER D'INSCRIPTION / REINSCRIPTION COLLEGIENS ET LYCEENS**

**A COMPLETER ET RAMENER AUX CHOIX:**

**LES VENDREDI 28 JUIN , LUNDI 01 JUILLET et MARDI 02 JUILLET 2024**

**de 07h30 à 18h30 SANS INTERRUPTION**

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

**A retourner obligatoirement**

- Fiche 1 : Liste des documents à retourner et des pièces à joindre.
- Fiche 2 : **Dossier d'inscription / réinscription (3 pages)**.
- Fiche 3 : engagements et autorisations dûment signés (**RI à télécharger sur le site**)
- Fiche 4 et 4.Bis : Fiche d'Urgence et fiche santé
- Fiche 5.1 : Fiche Vie scolaire d'autorisation annuelle (**externes et demi-pensionnaires**)  
**ou** Fiche 5. 2 : Fiche Vie scolaire d'autorisation annuelle (**internes**).
- Fiche 6.1 & 6.2: Engagement financier, pension et bourses
- Fiche 7 : Enseignements optionnels

**A retourner si adhésion**

- Fiche 8 : Adhésion Association des Parents d'Elèves + chèque agrafé
- Fiche 9 : Adhésion et autorisation annuelle à l'ALESA (association socio-culturelle des élèves).
- Fiche 10 : Adhésion et autorisation annuelle à l'A.S. (association sportive des élèves)

**Pièces à joindre**

- Photocopie intégrale du livret de famille (parents et tous les enfants y compris l'élève).
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- 1 photographie d'identité récente du candidat à coller sur le dossier d'inscription
- Attestation de couverture des risques scolaires de votre assureur

**Pièces pour le dossier d'inscription à l'examen**

(classes de 1ères et terminales Bac Pro, de 1ère et terminale STAV, de 1<sup>ère</sup> et Terminale bac général)

- Photocopie recto verso de la carte d'identité en cours de validité
- Copie du certificat de la JAPD ou attestation de recensement
- Copie du certificat médical en cas de dispense d'EPS annuelle.

**Documents à lire et à garder**

- **Document 1** : Les stages en entreprise et l'allocation de stage.
- **Document 2** : informations diverses.

**Document à télécharger sur le site de l'établissement**

- **Document 3** : Règlement Intérieur de l'établissement à télécharger sur le site de l'établissement (<https://perigord.educagri.fr/lycee-la-peyrouse-perigueux/infos-pratiques>).

**NE PAS OUBLIER DE MENTIONNER LE NOM - LE PRENOM - LA CLASSE DE L'ELEVE SUR CHAQUE DOCUMENT, Y COMPRIS LES PHOTOS D'IDENTITE**



**obligatoire**

Photo d'identité  
récente de l'élève  
à coller

## DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2024/2025

N° RNIE (Identifiant numéro élève) OBLIGATOIRE

(Voir bulletins Education Nationale - 10 chiffres + 1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ELEVE

NOM : .....

Sexe : M  F

Nationalité : .....

Portable de l'élève : .....

Adresse mail de l'élève:.....

Prénoms :

(dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance : ...../...../.....

Lieu de naissance et département :

Adresse de l'élève : .....

### INSCRIPTION EN CLASSE DE (cocher la case)

3<sup>ème</sup> PM  
Prépa-Métiers

2<sup>nde</sup> Agricole

2<sup>nde</sup> NJPF  
Nature Jardin  
Paysages et Forêt

2<sup>nde</sup> ABIL  
Alimentation Bio-Industrie  
Laboratoire

Uniquement  
pour ces classes

Pointure (botte, chaussure) .....

Stature (S/M/M/XI/XXI/XXXL) .....

2<sup>nde</sup> Générale et Technologique

1<sup>ère</sup> BAC  
Techno STAV

1<sup>ère</sup> BAC  
Techno STAV

1<sup>ère</sup> BAC  
Général

Sciences et Technologiques  
de l'Agronomie et du Vivant

Sciences et Technologiques  
de l'Agronomie et du Vivant

Spécialités:  
Biologie Ecologie  
Physique Chimie  
Maths

Aménagement

Production

Term. BAC  
Techno STAV

Term. BAC  
Techno STAV

Term. BAC  
Scientifique

Sciences et Technologiques  
de l'Agronomie et du Vivant

Sciences et Technologiques  
de l'Agronomie et du Vivant

Spécialité :  
Biologie Ecologie  
Dév. Durable

Aménagement

Production

1<sup>ère</sup> BAC  
PRO CGEA  
Conduite et Gestion des  
Exploitations Agricoles

1<sup>ère</sup> BAC  
PRO AP  
Aménagements Paysagers

1<sup>ère</sup> BAC  
PRO PIPAC  
Production en industries  
Pharmaceutiques,  
Alimentaires et Cosmétiques

Term. BAC  
PRO CGEA  
Conduite et Gestion des  
Exploitations Agricoles

Term. BAC  
PRO AP  
Aménagements Paysagers

Term. BAC  
PRO PIPAC  
Production en industries  
Pharmaceutiques,  
Alimentaires et Cosmétiques

En qualité de :  Demi-pensionnaire

(Cocher la (ou les) case(s))

Forfait 4 jours

Forfait 5 jours

Interne

Externe

### ORIGINE SCOLAIRE - ANNEE PRECEDENTE

Etablissement fréquenté (Nom + adresse)

CLASSE

OBSERVATIONS

Mention obtenue au brevet des collèges  
(fournir justificatif)

Bien

Très Bien

## ENSEIGNEMENT

### Pour les 3ème PM

Langue vivante: Anglais

### Pour les 2<sup>nd</sup>e Générale et Technologique

Langue vivante A :  Anglais EspagnolLangue vivante B :  Anglais EspagnolEnseignements optionnels :  Ecologie Agronomie Territoire et Développement Durable (E.A.T.D.D.) Hippologie-Equitation

### Pour les classes de la filière Baccalauréat Technologique (1<sup>ère</sup> et Term. STAV)

Langue vivante A :  Anglais EspagnolLangue vivante B :  Anglais EspagnolEnseignements optionnels :  Hippologie-Equitation  Pratiques sociales et culturelles Section européenne

### Pour les classes de la filière Baccalauréat Scientifique (1<sup>ère</sup> et Term. Générale)

Langue vivante A :  Anglais EspagnolLangue vivante B :  Anglais EspagnolEnseignements optionnels :  Parcours Ambition  Hippologie-Equitation

### Pour les classes des filières Baccalauréats Professionnels (1<sup>ère</sup> et Term AP-CGEA-PIPAC)

Langue vivante

Anglais

## LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS ET DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations que vous fournissez au moyen de ce dossier sont enregistrées par l'établissement dans les divers systèmes d'informations dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Le traitement de ces données à caractère personnel est fait dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du Règlement Général sur la Protection des Données - (RGPD) du 23 mai 2018.

Outre les données collectées au moyen de ce dossier, l'établissement peut saisir dans les logiciels dédiés des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de la scolarité de votre enfant.

Ces données sont gardées le temps de la scolarité de votre enfant dans l'établissement et vous donnent un droit d'accès pour tout contrôle, ou modification éventuelle.

**Merci de coller un RIB à cet emplacement**

**OBLIGATOIRE POUR TOUS**

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

En cas de séparation ou de divorce, coordonnées des deux parents obligatoires.

Sauf si ordonnance (à joindre au dossier) du juge en cas d'interdiction d'éducation par l'un des parents.

responsable légal 1 (financier)

responsable légal 2

**Situation familiale :**  Célibataire  Mariés  Pacsés  Séparés  Divorcés  Veuf(ve)  Vie maritale

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse du domicile : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de portable : ..... / .....

E-mail\* : .....

(\*Voie de communication privilégiée par l'établissement)

Emploi : .....

Nom et adresse du lieu de travail : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone professionnel : .....

E-mail professionnel : .....

Je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées à l'association de parents d'élèves

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse du domicile : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de portable : ..... / .....

E-mail\* : .....

(\*Voie de communication privilégiée par l'établissement)

Emploi : .....

Nom et adresse du lieu de travail : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone professionnel : .....

E-mail professionnel : .....

Je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées à l'association de parents d'élèves

**En cas d'absence et d'urgence, indiquer le(s) nom(s) de la (des) personne(s) pouvant être contactée(s) :**

Nom(s) : .....

Lien(s) éventuel(s) de parenté avec l'élève : .....

N° de téléphone : ...../...../.....

### ENGAGEMENT DU RESPONSABLE LEGAL

Je soussigné(e) (nom, prénom) .....

certifie sur l'honneur **l'exactitude des renseignements** précisés sur ce dossier d'admission et m'engage à accompagner mon enfant dans le suivi et la réussite de sa formation.

A....., le .....

*Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »*

**Date et signature des parents,  
ou les responsables légaux**



## FICHE D'ENGAGEMENTS ET D'AUTORISATIONS

### ENGAGEMENTS ADMINISTRATIFS

Nous soussignés Mme, M .....en temps que responsable légal et l'élève .....en classe de .....

- nous nous engageons **conformément au Règlement Intérieur à régulariser par écrit** auprès de la vie scolaire toute absence dès le retour dans l'établissement.
- nous nous engageons à **prévenir l'établissement** (le secrétariat) de tout changement d'adresse, mail, téléphone, RIB, etc...)
- Reconnaissons avoir **pris connaissance du règlement intérieur du lycée**, du règlement intérieur du service hébergement et restauration de l'établissement et mon enfant s'engage à s'y conformer. Nous notons également que **ce même règlement peut être modifié en cours d'année** par vote aux différents Conseils d'Administration (RI mis à jour et téléchargeable sur le site de l'établissement.)
- Nous nous engageons à **signer à réception la (ou les) convention(s) de stage** et de les retourner immédiatement. au Lycée.

### AUTORISATIONS D'USAGES

➤ AUTORISATION D'USAGE D'IMAGES

Ces images sont prises dans le cadre des activités scolaires (voyages, sorties, projets pédagogiques....) et leur possible diffusion serviront à des fins strictes d'information lors de présentation de travaux d'élèves et étudiants : exposé, journal ....., dans le cadre d'une exposition, réunion de parents, site internet de l'Etablissement.....

J'autorise la prise de photographies ou de vidéos : Oui Non

J'autorise l'utilisation de photos ou de vidéos sur lesquelles figure mon enfant :

Oui Non

➤ COMMUNICATION DES COORDONNEES A L'ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES

Mon responsable légal autorise l'établissement à communiquer ses coordonnées à l'association des Parents d'élèves

Oui Non

Fait à.....

Le ..... /..... /.....

Signature de l'élève:

Signature du responsable légal:



**FICHE D'URGENCE**  
Document non confidentiel

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, service de secours, à remplir par un représentant légal.

Nom :  Prénom :

Classe :  Régime : INT  DP  EXT

Date de Naissance :  Lieu de naissance :

Numéro de portable de l'élève (facultatif) :

Personnes à prévenir :

Responsable 1		Responsable 2		Autres : Précisez : <input type="text"/>	
Nom :	<input type="text"/>	Nom :	<input type="text"/>	Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Tél domicile :	<input type="text"/>	Tél domicile :	<input type="text"/>	Tél domicile :	<input type="text"/>
Tél travail :	<input type="text"/>	Tél travail :	<input type="text"/>	Tél Travail :	<input type="text"/>
Portable :	<input type="text"/>	Portable :	<input type="text"/>	Portable :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>	Email :	<input type="text"/>	Email :	<input type="text"/>

Adresse de l'élève si différente :

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utile de signaler (maladies, allergies, traitements, précautions à prendre) :

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :

Joindre une photocopie des vaccinations

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le responsable légal s'engage à prévenir de modifications concernant les données transmises.

Je soussigné(e) .....père, mère, tuteur de l'enfant mineur, autorise le transport vers les urgences par le SMUR, les pompiers ou ambulance privée.

A , le

Signature d'un représentant légal :



marie-pierre.soulies@educagri.fr

## FICHE DE SANTÉ CONFIDENTIELLE

Cette fiche est confidentielle, elle est remettre avec la photocopie du carnet de vaccination sous enveloppe cachetée ou par mail à l'adresse ci dessus ; ces données seront conservées 2 ans après le départ de l'apprenant et seront traitées par le personnel de santé de l'établissement et les médecins.

**Nom :**  **Prénom :**

**Classe :**  **Date de naissance :**

### ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET CHIRURGICAUX

(exemple: asthme, épilepsie, migraines, diabète, difficultés psychologiques...)



### TRAITEMENT(S) ÉVENTUEL(S) :

**Les traitements doivent être impérativement remis au service de l'infirmier avec un duplicata ou une photocopie de l'ordonnance.**

### Allergies :

L'apprenant a-t-il des allergies ?

Médicamenteuses ?

OUI

NON

Alimentaires ?

OUI

NON

Autres ?

OUI

NON

Si oui lesquelles (facultatif) ?

**Projet d'accueil individualisé (PAI) :**

- A-t-il déjà eu un projet d'accueil individualisé (PAI) mis en place ?  OUI  NON  
(Si oui, merci de bien vouloir le joindre.)
- Souhaitez-vous mettre en place un PAI ?  OUI  NON

**Troubles de la santé ou Troubles de l'apprentissage :**

Concernant les troubles suivants, sauf information contraire de votre part, sachez que ceux-ci seront transmis à l'équipe éducative pour qu'elle élabore : PAP, GEVA - sco, PPS, demande d'aménagement d'épreuve ou autre.

Si vous refusez la transmission à l'équipe éducative, cochez cette case :

**La personne présente-elle un des troubles suivants :**

- Dyslexie ?  OUI  NON
- Dysorthographe ?  OUI  NON
- Dyscalculie ?  OUI  NON
- Dyspraxie ?  OUI  NON
- Déficience visuelle ?  OUI  NON
- Déficience auditive ?  OUI  NON
- Trouble du spectre l'autisme(TSA) ?  OUI  NON
- Autre ? Précisez :

**Si vous avez coché « oui », merci de joindre les documents  
+ bilans médicaux ou paramédicaux récents.**

Remarques particulières que vous souhaitez porter à la connaissance du personnel de santé

Fait à : , le :

Signature d'un représentant

**Fiche Vie Scolaire d'autorisation annuelle :  
Collégiens – Lycéens**

**Élèves externes ou demi-pensionnaires**

**NB :** Les familles peuvent autoriser leurs (s) enfants (s) à sortir ou quitter l'établissement dans diverses circonstances. Une fois autorisé, l'élève est libre de tout mouvement, et l'établissement est déchargé de toute responsabilité.

Les élèves de 3ème ne sont pas autorisés dans le cadre du règlement intérieur à sortir entre 12h et 13h30; seuls les élèves de 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et Terminale le sont.

**Nom de l'élève :** .....

**Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Classe :** .....

**J'autorise mon enfant à quitter l'établissement :**

- |  |            |            |
|--|------------|------------|
| - après les derniers cours de la journée pour les demi-pensionnaires               | <b>OUI</b> | <b>NON</b> |
| - après le dernier cours de la 1/2 journée (matin et après-midi) pour les externes | <b>OUI</b> | <b>NON</b> |

**4) J'ai bien pris connaissance du fait que :**

- les informations concernant les absences ou retards de mon enfant peuvent m'être envoyées par SMS au numéro de téléphone portable indiqué sur le dossier (en lieu et place d'un appel téléphonique).
- les informations concernant la scolarité de mon enfant par mail à l'adresse indiquée sur le dossier

**Véhicules motorisés**

Les élèves et étudiants devront fournir la photocopie de la carte grise du véhicule.

<b>Marque :</b>	<b>Type :</b>
<b>Couleur :</b>	<b>Immatriculation :</b>

**Date :** .... / ..... / .....

**Signatures :** (Les parents) (L'élève)

**Fiche Vie Scolaire d'autorisation annuelle :  
Collégiens – Lycéens**

**Élèves internes**

NB : Les familles peuvent autoriser leurs (s) enfants (s) à sortir ou quitter l'établissement dans diverses circonstances. Une fois autorisé, l'élève est libre de tout mouvement, et l'établissement est déchargé de toute responsabilité.

Les élèves de 3ème ne sont pas autorisés dans le cadre du règlement intérieur à sortir entre 12h et 13h30; seuls les élèves de 2nde, 1ère et Terminale le sont.

**Nom de l'élève :** .....

**Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Classe :** .....

**J'autorise mon enfant :**

1) A sortir de l'établissement le mercredi. Oui Non

Si oui, je l'autorise à quitter l'établissement avant midi en cas de modification d'emploi du temps

Oui Non

Pour un retour à 18h30 le mercredi sans retard  
ou le jeudi matin à la première heure de cours

2) A sortir de l'établissement après le dernier cours du vendredi

Oui Non

3) J'autorise mon enfant majeur ou élève de terminale à sortir de 15h30 à 18h00 s'il n'a pas cours (\*)

Oui Non

4) J'ai bien pris connaissance du fait que :

- les informations concernant les absences ou retards de mon enfant peuvent m'être envoyées par SMS au numéro de téléphone portable indiqué sur le dossier (en lieu et place d'un appel téléphonique). Un courrier est envoyé en cas d'absence non justifiée par écrit le jour même.
- certaines informations concernant la scolarité de mon enfant par mail à l'adresse indiquée sur le dossier

**Véhicules motorisés\***

Les élèves et étudiants devront fournir la photocopie de la carte grise du véhicule.

<b>Marque :</b>	<b>Type :</b>
<b>Couleur :</b>	<b>Immatriculation :</b>

Un appel formel et obligatoire est organisé tous les mercredis soirs dans les internats à 18h30 précise. Tout retard pourra entraîner la suppression de la sortie.

**Date :** .... /..... /.....

**Signatures :** (Les parents)

(L'élève)

**(\*) avant de quitter l'établissement, il doit alors signaler son départ à la Vie Scolaire**





**INSCRIPTION ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS 2024/2025**  
**2<sup>ème</sup> GT – Bac Général - Bac STAV - Bac Pro**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

**I - Je suis en 2<sup>ème</sup> GT :**

- Je souhaite suivre l'enseignement « Hippologie - Equitation »  
Niveau d'équitation :  Débutant  Niveau 1-2  Niveau 3-4 ou plus
- Je ne souhaite pas suivre l'enseignement « Hippologie - Equitation »

**II - Je suis en Bac STAV (1<sup>ère</sup> ou terminale)**

- Je souhaite suivre l'enseignement : **Hippologie - Equitation**  
ou Niveau d'équitation :  Débutant  Niveau 1-2  Niveau 3-4 ou plus
- Je souhaite suivre l'enseignement : **Pratique Sociales et culturelles**  
ou
- Je souhaite suivre l'enseignement : **Section Européenne Anglais**  
ou
- Je ne souhaite suivre aucun de ces enseignements

**Attention, l'inscription vaut engagement sur le cycle (1<sup>ère</sup> & terminale)**

**III - Je suis en Bac Général (1<sup>ère</sup> ou terminale)**

- Je souhaite suivre l'enseignement : **Hippologie - Equitation** :  
ou Niveau d'équitation :  Débutant  Niveau 1-2  Niveau 3-4 ou plus
- Je souhaite suivre l'enseignement : **Parcours Ambition**  
ou
- Je ne souhaite suivre aucun de ces enseignements

**Attention, l'inscription vaut engagement sur le cycle (1<sup>ère</sup> & terminale)**

**IV - Je suis en Bac Pro CGEA (1<sup>ère</sup> ou terminale)**

- Je souhaite suivre l'enseignement : **Section Européenne Anglais**
- Je ne souhaite pas suivre l'enseignement : **Section Européenne Anglais**

**Attention, l'inscription vaut engagement sur le cycle (1<sup>ère</sup> & terminale)**

**V - Je suis en Bac Pro AP, CGEA, ou en Bac technologique (1<sup>ère</sup> ou terminale)**

- Je souhaite présenter un **engagement citoyen**, lequel.....
- Je ne souhaite pas présenter un **engagement citoyen**

Date \_\_\_\_\_

Signature de l'élève

Signature des parents

## 1- HIPPOLOGIE-EQUITATION..... Bac Général et Technologique

### DEBUTANT ACCEPTE

Cet enseignement permet d'obtenir une note coefficient 4 pour le bac technologique STAV et le bac Général. Il sensibilise les élèves au travail de groupe dans le cadre d'une activité collective qui permet de :

- Pratiquer une activité physique et prolonger ma passion.
- Améliorer mon niveau de pratique sportive.
- Approfondir mes connaissances autour des sports équestres et en hippologie.

### Par semaine

1h de cours théorique d'Hippologie au lycée  
2h de cours d'équitation en centre équestre

**Cet enseignement peut se dérouler en dehors des heures de cours**

Lieu : Centre Equestre des 4 temps  
Le clos du Marjolet 24430 Razac sur L'isle

La prestation est proposée à un tarif attractif de 28 euros par séance avec un engagement pour toute l'année scolaire (après une période d'essai de 3 semaines en septembre).

> 2h/semaine (soit une vingtaine de séances par année scolaire).

## 2 - Pratiques Sociales et Culturelles..... Bac Technologique

### Art de la parole

Cet enseignement permet de **s'exercer aux techniques de la prise de parole** par la pratique en ateliers, la découverte de spectacles et la rencontre avec des intervenants.

Développer son aisance, gérer son stress, gagner en confiance, construire un point de vue, exprimer sa sensibilité, s'affirmer par la parole, sont les objectifs de cette option. Cet enseignement permet d'obtenir une note coefficient 4 pour le bac STAV

### Organisation :

- 2h d'ateliers de pratique sur temps scolaire (exercices : corps, voix, improvisation, expression, éloquence, créations collectives ...)
- 3 spectacles obligatoires sur l'année
- Interventions ponctuelles de professionnels (comédien, metteur en scène, chorégraphe, circassien ...)
- Participation éventuelle : festival des lycéens, Didascalies, Concours d'éloquence.

## 3 - SECTION EURO ANGLAIS..... Bac Professionnel CGEA et Bac Technologique

2h semaine, les élèves ont un enseignement anglophone dans des disciplines les concernant (sciences pour les STAV , agronomie/zootechnie pour les CGEA). Elle permet aux lycéens de :

- Bénéficier d'une ouverture culturelle et linguistique
- Découvrir de nouvelles méthodes de travail
- Faciliter la mobilité des jeunes

## 4 - PARCOURS AMBITION Ingénieur, Vétérinaire, Médecine.....Bac Général

### 1<sup>ère</sup> Générale

Approche des bases en biochimie avec TP : sorties géologiques, botaniques, champignons, Biologie cellulaire ( bactéries, virus ), TP sur les adaptations en différents milieux ( biologie et physiologie animale), TP en Maths et Physique avec Python et Arduino, Approche des gestes de 1er secours

> Plage de 2h/semaine sur l'année

### Terminale Générale

Apports de connaissances et des exigences à visée des classes Prépa / Pass

- 1h/s : Biologie (études de grandes fonctions vitales humaine et animales, cinétique, enzymatique, métabolisme, embryologie, génétique)
- En alternance 1 h/s : physique - chimie (TP avec Python) et Maths (équations différentielles, loi de probabilité, test d'indépendance, dérivées partielles)

> Plage de 2h/semaine sur l'année

## 5 - Unité facultative "ENGAGEMENT CITOYEN".. Bac professionnel et Technologique

La reconnaissance d'un engagement citoyen permet aux élèves de filières professionnelles et technologiques de :

Un coefficient 4 sera appliqué à la note finale pour le bac technologique STAV.

- Valoriser leurs engagements citoyens dans et en dehors de l'établissement (délégués élèves, ALESA, jeunes pompiers volontaires, éco-délégués.).
- Promouvoir le CV citoyen et aider à sa rédaction
- D'apport de connaissances sur le réseau associatif et d'une aide à l'implication dans la vie citoyenne
- D'informations sur la complémentarité du CV citoyen avec ParcoursSup
- D'acquisition de savoirs, savoir-faire et savoir-être afin de développer des compétences professionnelles transversales



## APEA

### Association des Parents d'Elèves et Apprentis

**Agir** au sein du lycée en participant aux décisions au travers des commissions (hygiène et sécurité, menus, ateliers ...)

**Proposer** des suggestions et améliorations pour améliorer si nécessaire les conditions de vie et de travail des élèves

**Représenter, accueillir et informer** les parents d'élèves et apprentis du lycée tout au long de l'année auprès de l'administration et sein des conseils de classes

**Ecouter** être disponible pour chaque parent souhaitant un renseignement

**Communiquer** régulièrement afin d'être partie intégrante de l'établissement

**Créer, entretenir** un dialogue constructif avec l'administration, les enseignants, l'équipe éducative et les familles

**Nous joindre :** APEA LEGTA  
Avenue Winston Churchill  
24660 COULOUNIEIX CHAMIERIS  
Par mail : [apea.legta.perigueux@gmail.com](mailto:apea.legta.perigueux@gmail.com)

**Adhésion 2024-2025 : 10 € par famille**

**Règlement uniquement par chèque à l'ordre de l'APEA LEGTA**

### Fiche d'adhésion 2024 - 2025

#### ELEVE

Classe :

Nom :

Prénom :

Régime :

interne – ½ pension – externe \*

#### RESPONSABLE LEGAL

Nom :

Prénom :

Adresse lisible en majuscule :

Tél. :

@courriel :

Profession :

**Afin d'améliorer la communication entre parents, acceptez-vous la mise en ligne de vos coordonnées sur le site officiel du lycée :**

**Nom, classe de l'élève, adressage dématérialisé et/ou n° de tél, oui / non**

**Vous souhaitez participer au :**

Conseil Administration

Conseil Intérieur

Etre membre du bureau

Représenter les parents aux conseils de classes

\* (sous réserve d'adhésion et de cotisation à jour) - Rayer les mentions inutiles



SI TU ADHÈRES À **ALÉSA** *La peyrouse* TU PEUX :

- Proposer et mettre en place des activités socioculturelles et/ou artistiques
- Animer la vie collective et coopérative
- Donner accès à un espace de vie agréable : le Cube
- Encourager des actions citoyennes
- Aider à la construction de projets individuels
- T'exercer à la prise de responsabilités, d'initiatives, d'autonomie (Bureau, Conseil d'Administration, Responsable club, CuBAR...)



**COUPON D'ADHÉSION 2024-2025** **ALÉSA** *La peyrouse*  
(à joindre avec votre règlement)

Nom, prénom : .....

Classe : .....

N° Tél : .....

Régime :  Demi-pensionnaire  Interne  Externe

Je joins un chèque de 15 € à l'ordre de ALÉSA La Peyrouse

ou

Je joins 15 € en espèces



**ASSOCIATION des LYCÉENS,  
ÉTUDIANTS, STAGIAIRES et APPRENTIS**



Association loi 1901 : Bureau, Conseil d'Administration, Cube et CuBAR  
gérés par des apprenants volontaires  
et encadrés par des enseignants d'Éducation socioculturelle

**CONVIVIALITÉ • BÉNÉVOLAT • COLLECTIF • INITIATIVES**

**PARTAGE • DÉTENTE • RENCONTRE**



**TEMPS LIBRE • VIVRE ENSEMBLE**

**RESPONSABILITÉ • ÉVASION • DÉCOUVERTE**



Activités proposées hors temps scolaire  
12h00-13h30 • 17h30 • Mercredi après-midi • Soirée



Soirée cinéma



Club spectateur



Réunion Bureau



Fête de Noël



Club musique



**L'Association Sportive « La Peyrouse » vous propose de vous retrouver autour d'activités physiques et sportives les Mardis et Jeudis soir, de 17h30 à 19h00.**



**Vous aurez également l'occasion de participer aux rencontres organisées par l'UNSS (Union Nationale du Sport Scolaire) les Mercredis après-midis, telles que les Sports Collectifs, de Raquettes, les Raids ou encore bien d'autres activités de Pleine Nature...**



Coupon d'adhésion à l'Association Sportive La Peyrouse (à retourner accompagné de votre règlement)

**2** **AUTORISATION PARENTALE :** L'inscription à l'Association Sportive est conditionnée  
**0** par l'adhésion des familles au règlement d'un montant de 15 € (chèque à l'ordre de  
**2** l'Association Sportive La Peyrouse).

**4** Je soussigné(e)..... Père, Mère, tuteur légal  
**-** de l'élève .....scolarisé(e) en classe de ..... donne  
**2** mon autorisation pour que mon fils/ma fille participe aux activités et sorties organisées  
**0** par l'Association Sportive La Peyrouse et l'UNSS.  
**2**

**5** Fait à....., le..... Signature:



-- Dossier d'inscription ou Dossier de ré-inscription --

## LES STAGES EN ENTREPRISE et l'ALLOCATION de STAGE

Classes de : **Seconde, première et terminale**  
en **BAC PRO CGEA – BAC PRO AP et BAC PRO PIPAC**

Une information sera donnée à chaque classe à la rentrée concernant les **stages en entreprises** ainsi que l'**allocation qui s'y rattache**.

Une « fiche contact entreprise » avec toutes les dates de stages de l'année scolaire sera distribuée par le professeur principal de la classe à chaque jeune.

Cette fiche, que vous pourrez trouver sur pronote toute l'année est à ramener **dès qu'elle est complétée et signée par l'entreprise – Ne pas attendre, il faut « démarcher » les entreprises dès la rentrée.**

Les conventions seront alors établies en 3 exemplaires et devront être signées :

- 1 - par le responsable légal,
- 2 - par l'entreprise, avant de
- 3 - revenir au lycée pour validation par la direction. **Le jeune** pourra alors récupérer son exemplaire signé et **sera alors autorisé** à se présenter **dans l'entreprise**.

Ces stages ouvrent droit à une allocation qui **sera versée exclusivement sur le compte bancaire du jeune**.

Il devra donc avoir ouvert un compte courant pour ces versements à la rentrée de septembre **même s'il est mineur** (merci de faire le nécessaire en amont).

**Lors de l'information à la classe à la rentrée, des documents à compléter et à ramener (dont un RIB à son nom) seront remis aux jeunes.**

**En résumé, pour bénéficier de l'allocation de stage, le jeune doit :**

- Ramener l'**autorisation ainsi que son RIB** lorsqu'on lui demandera en septembre,
- Fournir une copie de sa **pièce d'identité** lorsqu'on lui demandera en septembre,
- Ramener sa **convention de stage correctement complétée** et signée **avant** de partir en stage.
- Ramener l'**attestation de présence** en stage après **chaque période de stage** signée et tamponnée par l'entreprise.

Documents que vous trouverez sur pronote tout au long de l'année (un message vous sera envoyé dès qu'ils seront disponibles) :

- Fiche contact entreprise,
- Attestation de présence en stage.



## **INFORMATIONS DIVERSES**

### ✓ **COMMUNICATION AVEC LA FAMILLE :**

L'établissement communique certaines informations concernant l'assiduité, la scolarité et l'organisation de la vie de l'Etablissement par SMS et par Mail. Merci de vous assurer de nous communiquer des numéros de téléphone et des adresses mail valides et de nous informer rapidement de tout changement de coordonnées.

Nous utilisons également PRONOTE pour communiquer avec les familles. Merci de bien garder le code qui vous sera fourni et de vous connecter régulièrement **avec les identifiants "parents" et non "élèves"**, les interfaces étant différentes vous n'aurez pas accès aux mêmes informations.

### ✓ **LANGUES VIVANTES :**

Les élèves peuvent suivre une autre langue vivante que celles proposées dans l'établissement par le biais d'organismes dispensant des cours par correspondance (CNED ; CNPR)  
L'établissement ne prend pas en charge les frais engagés.

### ✓ **INFORMATIONS SANTE:**

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles à l'infirmière, vous pouvez joindre un courrier sous pli cacheté avec la mention « Infirmière – confidentiel »

Pour les élèves présentant un handicap, des mesures peuvent être prises pour l'aménagement des épreuves ou de la scolarité.

Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie, dysorthographe...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, ou s'il bénéficiait d'un aménagement de sa scolarité (PAI, PAP, PPS) veuillez en informer l'Infirmière par courrier en précisant le type de difficulté, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités et en joignant une photocopie des documents justificatifs.

Vous devrez également prendre contact dès la rentrée avec Mme Marie-Pierre SOULIES, infirmière de l'établissement.

### ✓ **INFORMATIONS FINANCIERES ET DEMANDES DE BOURSES:**

(Cf Fiche 6.1 à 6.2: dossier financier + Règlement intérieur)

Si vous n'étiez pas boursier en 2023-2024 et que suite à un changement de situation vous souhaitez faire une demande, celle-ci doit être déposée dès l'inscription et au plus tard le jour de la rentrée. Pour tous renseignements, contacter : M. Jean Marc GOURDOUX au 05.53.02.62.29 ou par mail à [legta.perigueux@educagri.fr](mailto:legta.perigueux@educagri.fr)

### ✓ **TROUSSEAU D'INTERNAT :**

- Linge de toilette et personnel pour la semaine
- 1 trousse de toilette
- 1 traversin ou 1 oreiller + taie
- 1 drap housse
- Draps + couverture ou couette et housse de couette
- 1 paire de chaussons
- 1 peignoir de bain
- **2 cadenas**
- **1 lampe de bureau** (à confirmer le jour de l'installation, selon bâtiment).

## POUR TOUT CONNAÎTRE SUR VOTRE RESEAU DE BUS

### HORAIRES



### PLAN



### TITRE DE TRANSPORT



### TARIFS

TITRES DISPONIBLES À BORD DU VÉHICULE

PASS Unité	1,30€
PASS Journée	3€
PASS 10 Voyages	8€
PASS pour tous!	MENSUEL * 15€ ANNUEL 150€
PASS Seniors	8€
PASS -26 ans	MENSUEL * 12€ ANNUEL * 100€

LES TARIFS

Carte nominative	3€**
Carte anonyme	10€
Duplicata	10€

\* Tarifs éligibles à la tarification solidaire  
\*\* Gratuite pour les bénéficiaires de la tarification solidaire ou pour l'achat d'un Pass annuel  
+ d'infos CCAS de votre commune ou Espace TRANSPORT



## A L'ESPACE TRANSPORT

05 53 53 30 37

22, COURS MONTAIGNE À PÉRIGUEUX

## RENDEZ-VOUS SUR WWW.PERIBUS.FR

LUNDI AU VENDREDI  
9H - 12H30 / 13H30 - 18H  
SAMEDI 9H - 12H30