

DOSSIER D'INSCRIPTION / REINSCRIPTION COLLEGIENS ET LYCEENS

A COMPLETER ET RAMENER AUX CHOIX:

LES VENDREDI 28 JUIN , LUNDI 01 JUILLET et MARDI 02 JUILLET 2024

de 07h30 à 18h30 SANS INTERRUPTION

NOM: _____ Prénom : _____ Classe: _____

A retourner obligatoirement

- ☐ Fiche 1 : Liste des documents à retourner et des pièces à joindre.
- ☐ Fiche 2 : **Dossier d'inscription / réinscription (3 pages).**
- ☐ Fiche 3 : engagements et autorisations dûment signés (**RI à télécharger sur le site**)
- ☐ Fiche 4 et 4.Bis : Fiche d'Urgence et fiche santé
- ☐ Fiche 5.1 : Fiche Vie scolaire d'autorisation annuelle (**externes et demi-pensionnaires**)
ou Fiche 5. 2 : Fiche Vie scolaire d'autorisation annuelle (**internes**).
- ☐ Fiche 6.1 & 6.2: Engagement financier, pension et bourses
- ☐ Fiche 7 : Enseignements optionnels

A retourner si adhésion

- ☐ Fiche 8 : Adhésion Association des Parents d'Elèves + chèque agrafé
- ☐ Fiche 9 : Adhésion et autorisation annuelle à l'ALESA (association socio-culturelle des élèves).
- ☐ Fiche 10 : Adhésion et autorisation annuelle à l'A.S. (association sportive des élèves)

Pièces à joindre

- ☐ Photocopie intégrale du livret de famille (parents et tous les enfants y compris l'élève).
- ☐ Un relevé d'identité bancaire ou postal
- ☐ 1 photographie d'identité récente du candidat à coller sur le dossier d'inscription
- ☐ Attestation de couverture des risques scolaires de votre assureur

Pièces pour le dossier d'inscription à l'examen

(classes de 1ères et terminales Bac Pro, de 1ère et terminale STAV, de 1^{ère} et Terminale bac général)

- ☐ Photocopie recto verso de la carte d'identité en cours de validité
- ☐ Copie du certificat de la JAPD ou attestation de recensement
- ☐ Copie du certificat médical en cas de dispense d'EPS annuelle.

Documents à lire et à garder

- **Document 1** : Les stages en entreprise et l'allocation de stage.
- **Document 2** : informations diverses.

Document à télécharger sur le site de l'établissement

- **Document 3** : Règlement Intérieur de l'établissement à télécharger sur le site de l'établissement (<https://perigord.educagri.fr/lycee-la-peyrouse-perigueux/infos-pratiques>).

NE PAS OUBLIER DE MENTIONNER LE NOM - LE PRENOM - LA CLASSE DE L'ELEVE SUR CHAQUE DOCUMENT, Y COMPRIS LES PHOTOS D'IDENTITE

Obligatoire

Photo d'identité
récente de l'élève
à coller

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2024/2025

N° RNIE (Identifiant numéro élève) OBLIGATOIRE

(Voir bulletins Education Nationale - 10 chiffres + 1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RENSEIGNEMENTS SUR L'ELEVE

NOM :

Sexe : M ☐ F ☐

Nationalité :

Portable de l'élève :

Adresse mail de l'élève:.....

Prénoms :

(dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance :/...../.....

Lieu de naissance et département :

Adresse de l'élève :

INSCRIPTION EN CLASSE DE (cocher la case)

☐ 3^{ème} PM
Prépa-Métiers

☐ 2^{nde} Agricole

☐ 2^{nde} NJPF
Nature Jardin
Paysages et Forêt

☐ 2^{nde} ABIL
Alimentation Bio-Industrie
Laboratoire

Uniquement
pour ces classes

Pointure (botte, chaussure)

Stature (S/M/M/XI/XXI/XXXL)

☐ 1^{ère} BAC
PRO CGEA
Conduite et Gestion des
Exploitations Agricoles

☐ 1^{ère} BAC
PRO AP
Aménagements Paysagers

☐ 1^{ère} BAC
PRO PIPAC
Production en industries
Pharmaceutiques,
Alimentaires et Cosmétiques

☐ Term. BAC
PRO CGEA
Conduite et Gestion des
Exploitations Agricoles

☐ Term. BAC
PRO AP
Aménagements Paysagers

☐ Term. BAC
PRO PIPAC
Production en industries
Pharmaceutiques,
Alimentaires et Cosmétiques

☐ 2^{nde} Générale et Technologique

☐ 1^{ère} BAC
Techno STAV

☐ 1^{ère} BAC
Techno STAV

☐ 1^{ère} BAC
Général

Sciences et Technologiques
de l'Agronomie et du Vivant

Sciences et Technologiques
de l'Agronomie et du Vivant

Spécialités :
Biologie Ecologie
Physique Chimie
Maths

Aménagement

Production

☐ Term. BAC
Techno STAV

☐ Term. BAC
Techno STAV

☐ Term. BAC
Scientifique

Sciences et Technologiques
de l'Agronomie et du Vivant

Sciences et Technologiques
de l'Agronomie et du Vivant

Spécialité :
Biologie Ecologie
Dév. Durable

Aménagement

Production

En qualité de : ☐ Demi-pensionnaire ☐ Forfait 4 jours
(Cocher la (ou les) case(s)) ☐ Forfait 5 jours

☐ Interne

☐ Externe

ORIGINE SCOLAIRE - ANNEE PRECEDENTE

Etablissement fréquenté (Nom + adresse)	CLASSE	OBSERVATIONS
Mention obtenue au brevet des collèges (fournir justificatif)	Bien	Très Bien

ENSEIGNEMENT

Pour les 3ème PM

Langue vivante: Anglais

Pour les 2nde Générale et Technologique

Langue vivante A : ☐ Anglais

☐ Espagnol

Langue vivante B : ☐ Anglais

☐ Espagnol

Enseignements optionnels : ☐ Ecologie Agronomie Territoire et Développement Durable (E.A.T.D.D.)

☐ Hippologie-Equitation

Pour les classes de la filière Baccalauréat Technologique (1^{ère} et Term. STAV)

Langue vivante A : ☐ Anglais

☐ Espagnol

Langue vivante B : ☐ Anglais

☐ Espagnol

Enseignements optionnels : ☐ Hippologie-Equitation ☐ Pratiques sociales et culturelles

☐ Section européenne

Pour les classes de la filière Baccalauréat Scientifique (1^{ère} et Term. Générale)

Langue vivante A : ☐ Anglais

☐ Espagnol

Langue vivante B : ☐ Anglais

☐ Espagnol

Enseignements optionnels : ☐ Parcours Ambition ☐ Hippologie-Equitation

Pour les classes des filières Baccalauréats Professionnels (1^{ère} et Term AP-CGEA-PIPAC)

Langue vivante

Anglais

LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS ET DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations que vous fournissez au moyen de ce dossier sont enregistrées par l'établissement dans les divers systèmes d'informations dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Le traitement de ces données à caractère personnel est fait dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du Règlement Général sur la Protection des Données - (RGPD) du 23 mai 2018.

Outre les données collectées au moyen de ce dossier, l'établissement peut saisir dans les logiciels dédiés des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de la scolarité de votre enfant.

Ces données sont gardées le temps de la scolarité de votre enfant dans l'établissement et vous donnent un droit d'accès pour tout contrôle, ou modification éventuelle.

Merci de coller un RIB à cet emplacement

OBLIGATOIRE POUR TOUS

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

En cas de séparation ou de divorce, coordonnées des deux parents obligatoires.

Sauf si ordonnance (à joindre au dossier) du juge en cas d'interdiction d'éducation par l'un des parents.

responsable légal 1 (financier) ☐

responsable légal 2 ☐

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ Veuf(ve) ☐ Vie maritale

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse du domicile :

.....

.....

Code postal : Commune :

N° de portable : /

E-mail* :

(*Voie de communication privilégiée par l'établissement)

Emploi :

Nom et adresse du lieu de travail :

.....

.....

Code postal : Commune :

N° de téléphone professionnel :

E-mail professionnel :

☐ Je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées à l'association de parents d'élèves

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse du domicile :

.....

.....

Code postal : Commune :

N° de portable : /

E-mail* :

(*Voie de communication privilégiée par l'établissement)

Emploi :

Nom et adresse du lieu de travail :

.....

.....

Code postal : Commune :

N° de téléphone professionnel :

E-mail professionnel :

☐ Je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées à l'association de parents d'élèves

En cas d'absence et d'urgence, indiquer le(s) nom(s) de la (des) personne(s) pouvant être contactée(s) :

Nom(s) :

Lien(s) éventuel(s) de parenté avec l'élève :

N° de téléphone :/...../.....

ENGAGEMENT DU RESPONSABLE LEGAL

Je soussigné(e) (nom, prénom)

certifie sur l'honneur l'**exactitude des renseignements** précisés sur ce dossier d'admission et m'engage à accompagner mon enfant dans le suivi et la réussite de sa formation.

A....., le

Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »

**Date et signature des parents,
ou les responsables légaux**

Signature du responsable légal:

FICHE D'URGENCE

Document non confidentiel

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, service de secours, à remplir par un représentant légal.

Nom : Prénom :
Classe : Régime : INT ☐ DP ☐ EXT ☐

Date de Naissance : Lieu de naissance :

Numéro de portable de l'élève (facultatif) :

Personnes à prévenir :

Responsable 1		Responsable 2		Autres : Précisez :	
Nom :		Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :		Prénom :	
Adresse :		Adresse :		Adresse :	
Tél domicile :		Tél domicile :		Tél domicile :	
Tél travail :		Tél travail :		Tél Travail :	
Portable :		Portable :		Portable :	
Email :		Email :		Email :	

Adresse de l'élève si différente :

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utile de signaler (maladies, allergies, traitements, précautions à prendre) :

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :

Joindre une photocopie des vaccinations

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal.

Le responsable légal s'engage à prévenir de modifications concernant les données transmises.

Je soussigné(e)père, mère, tuteur de l'enfant mineur, autorise le transport vers les urgences par le SMUR, les pompiers ou ambulance privée.

A , le

Signature d'un représentant légal :

marie-pierre.soulies@educagri.fr

FICHE DE SANTÉ CONFIDENTIELLE

Cette fiche est confidentielle, elle est remettre avec la photocopie du carnet de vaccination sous enveloppe cachetée ou par mail à l'adresse ci dessus ; ces données seront conservées 2 ans après le départ de l'apprenant et seront traitées par le personnel de santé de l'établissement et les médecins.

Nom : **Prénom :**

Classe : **Date de naissance :**

ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET CHIRURGICAUX

(exemple: asthme, épilepsie, migraines, diabète, difficultés psychologiques...)

TRAITEMENT(S) ÉVENTUEL(S) :

Les traitements doivent être impérativement remis au service de l'infirmierie avec un duplicata ou une photocopie de l'ordonnance.

Allergies :

L'apprenant a-t-il des allergies ?

Médicamenteuses ?

☐ OUI

☐ NON

Alimentaires ?

☐ OUI

☐ NON

Autres ?

OUI

☐ NON

Si oui lesquelles (facultatif) ?

Projet d'accueil individualisé (PAI) :

- A-t-il déjà eu un projet d'accueil individualisé (PAI) mis en place ? ☐ OUI ☐ NON
(Si oui, merci de bien vouloir le joindre.)
- Souhaitez-vous mettre en place un PAI ? ☐ OUI ☐ NON

Troubles de la santé ou Troubles de l'apprentissage :

Concernant les troubles suivants, sauf information contraire de votre part, sachez que ceux-ci seront transmis à l'équipe éducative pour qu'elle élabore : PAP, GEVA - sco, PPS, demande d'aménagement d'épreuve ou autre.

Si vous refusez la transmission à l'équipe éducative, cochez cette case : ☐

La personne présente-elle un des troubles suivants :

- Dyslexie ? ☐ OUI ☐ NON
- Dysorthographe ? ☐ OUI ☐ NON
- Dyscalculie ? ☐ OUI ☐ NON
- Dyspraxie ? ☐ OUI ☐ NON
- Déficience visuelle ? ☐ OUI ☐ NON
- Déficience auditive ? ☐ OUI ☐ NON
- Trouble du spectre l'autisme(TSA) ? ☐ OUI ☐ NON
- Autre ? Précisez :

Si vous avez coché « oui », merci de joindre les documents
+ bilans médicaux ou paramédicaux récents.

Remarques particulières que vous souhaitez porter à la connaissance du personnel de santé

Fait à : , le :

Signature d'un représentant

**Fiche Vie Scolaire d'autorisation annuelle :
Collégiens – Lycéens****Élèves externes ou demi-pensionnaires**

NB : Les familles peuvent autoriser leurs (s) enfants (s) à sortir ou quitter l'établissement dans diverses circonstances. Une fois autorisé, l'élève est libre de tout mouvement, et l'établissement est déchargé de toute responsabilité.

Les élèves de 3ème ne sont pas autorisés dans le cadre du règlement intérieur à sortir entre 12h et 13h30; seuls les élèves de 2^{nde}, 1^{ère} et Terminale le sont.

Nom de l'élève :

Prénom :

Date de naissance : **Classe :**

J'autorise mon enfant à quitter l'établissement :

- | | | |
|--|-----|-----|
| - après les derniers cours de la journée pour les demi-pensionnaires | OUI | NON |
| - après le dernier cours de la 1/2 journée (matin et après-midi) pour les externes | OUI | NON |

4) J'ai bien pris connaissance du fait que :

- les informations concernant les absences ou retards de mon enfant peuvent m'être envoyées par SMS au numéro de téléphone portable indiqué sur le dossier (en lieu et place d'un appel téléphonique).
- les informations concernant la scolarité de mon enfant par mail à l'adresse indiquée sur le dossier

Véhicules motorisés

Les élèves et étudiants devront fournir la photocopie de la carte grise du véhicule.

Marque :	Type :
Couleur :	Immatriculation :

Date : / /

Signatures :

(Les parents)

(L'élève)

Fiche Vie Scolaire d'autorisation annuelle : Collégiens – Lycéens

Élèves internes

NB : Les familles peuvent autoriser leurs (s) enfants (s) à sortir ou quitter l'établissement dans diverses circonstances. Une fois autorisé, l'élève est libre de tout mouvement, et l'établissement est déchargé de toute responsabilité.

Les élèves de 3ème ne sont pas autorisés dans le cadre du règlement intérieur à sortir entre 12h et 13h30; seuls les élèves de 2nde, 1ère et Terminale le sont.

Nom de l'élève :

Prénom :

Date de naissance : **Classe :**

J'autorise mon enfant :

1) A sortir de l'établissement le mercredi.

Oui

Non

Si oui, je l'autorise à quitter l'établissement avant midi en cas de modification d'emploi du temps

Oui

Non

Pour un retour à

18h30 le mercredi sans retard

ou

le jeudi matin à la première heure de cours

2) A sortir de l'établissement après le dernier cours du vendredi

Oui

Non

3) J'autorise mon enfant majeur ou élève de terminale à sortir de 15h30 à 18h00 s'il n'a pas cours (*)

Oui

Non

4) J'ai bien pris connaissance du fait que :

- les informations concernant les absences ou retards de mon enfant peuvent m'être envoyées par SMS au numéro de téléphone portable indiqué sur le dossier (en lieu et place d'un appel téléphonique). Un courrier est envoyé en cas d'absence non justifiée par écrit le jour même.
- certaines informations concernant la scolarité de mon enfant par mail à l'adresse indiquée sur le dossier

Véhicules motorisés*

Les élèves et étudiants devront fournir la photocopie de la carte grise du véhicule.

Marque :	Type :
Couleur :	Immatriculation :

Un appel formel et obligatoire est organisé tous les mercredis soirs dans les internats à 18h30 précise. Tout retard pourra entraîner la suppression de la sortie.

Date : / /

Signatures :

(Les parents)

(L'élève)

(*) avant de quitter l'établissement, il doit alors signaler son départ à la Vie Scolaire

Toutes les rubriques doivent être obligatoirement complétées

M^{me} M.

Parents de (Nom - Prénom) Classe

- reconnaissent avoir pris connaissance des tarifs et les accepter :

(les tarifs sont susceptibles d'évoluer au 1er janvier selon les indications de la Région Nouvelle Aquitaine)

- | | |
|--|--|
| ☐ Pension complète internat étudiants : 1 698,05 € | ☐ Demi-pension 5 jours : 547,02 € |
| ☐ Pension complète internat élèves : 1 449,89 € | ☐ Demi-pension 4 jours : 467,21 € |
| ☐ Nuitée du dimanche soir pour les apprenants internes + petit déjeuner : 9,50 € (BTS) / 8,05 € (Secondaire) | |
| ☐ Autres frais annexes : frais de reproduction (lycéens 43 €, étudiants 74 €), frais de blanchissage 12 € pour les internes, frais d'assurance de stage 12 € | |

- régime souhaité :

- | | |
|---|--|
| ☐ Interne | ☐ Demi-pensionnaire 5 jours |
| ☐ Nuitée du dimanche soir pour les apprenants internes + petit déjeuner (à l'unité sur état de présence) | ☐ Demi-pensionnaire 4 jours |
| | ☐ Externe |

Les frais seront à facturer à	1 ^{er} PAYEUR	2 ^{ème} PAYEUR (si prise en charge 50% avec payeur 1)
Mr/Mme	Mr/Mme	Mr/Mme
Date de naissance/...../.....	Date de naissance/...../.....	Date de naissance/...../.....
Lieu de naissance..... Département.....	Lieu de naissance..... Département.....	Lieu de naissance..... Département.....
lien de parenté avec l'enfant	lien de parenté avec l'enfant	lien de parenté avec l'enfant
Adresse complète	Adresse complète	Adresse complète
.....		
Mail :@.....	Mail :@.....	Mail :@.....
Tél :	Tél :	Tél :
Employeur :	Employeur :	Employeur :
prend en charge : ☐ 100 % ☐ 50 %	prend en charge : ☐ 50 %	prend en charge : ☐ 50 %
opte pour le paiement des factures par : ☐ prélèvement automatique (voir document ci-joint) ☐ paiement à réception de facture (chèque ou virement) A Le.....		
Signature Payeur 1 :		
Signature Payeur 2 :		



Souhaitez-vous solliciter une bourse OUI NON

o si oui, remplir obligatoirement la demande de bourse nationale d'études du second degré

(enseignement agricole) à l'aide du formulaire cerfa 11779*07 disponible sur :
https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_11779.do

o si une demande à l'Education Nationale a été faite ou est en cours, vous devez obligatoirement refaire le dossier au Ministère de l'Agriculture.



La demande de bourse ne permet pas de régler par prélèvement



Identifiant créancier SEPA
FR02ZZZ8301EA

Païement ☒ Récurrent / Répétitif ☒ Ponctuel

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) l'Agent Comptable de l'EPELEPA du PERIGORD à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'Agent Comptable de l'EPELEPA du PERIGORD. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé. **Référence unique du mandat :** Transmise lors de l'envoi de l'échéancier après validation de votre dossier.

NOM:

Prénom : _____ **Classe** _____

Régime ☐ Interne ☐ Externe

☐ Demi-pensionnaire 5 jours ☐ Demi-pensionnaire 4 jours

Débiteur (parent) Nom : _____

Adresse: _____

Code postal : Ville :

Créancier **Nom :** Agent comptable de l'EPLEFPA du PERIGORD

Adresse : BP 22

Code postal : 24660

Ville : COULOUNIEUX CHAMIERES **Pays :** France

[illegible][illegible]

Nota : Le responsable légal soussigné autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'EPELFA. En cas de litige sur un prélèvement, le soussigné pourra en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur du compte. Le différend sera alors directement réglé avec l'EPELLEFA du PERIGORD. Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque. Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que ceux prévus aux Art. 48 et suivants de la loi n°78-17 du 16 janvier 1978 modifiée relative à l'information, aux fichiers et aux libertés.

Fait à

Signature

Le

COLLER ICI VOTRE RIB

OBLIGATOIRE

Débiteur (parent) Nom :

Adresse: _____

Code postal : Ville :

Créancier **Nom :** Agent comptable de l'EPLEFPA du PERIGORD

Adresse : BP 22

Code postal : 24660

Ville : COULOUNIEIX CHAMIER **Pays :** France

IBAN |||

[illegible]

Nota : Le responsable légal soussigné autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'EPELEA. En cas de litige sur un prélèvement, le soussigné pourra en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur du compte. Le différend sera alors directement réglé avec l'EPELEA du PERIGORD. Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque. Les informations contenues dans le présent mandat lient à votre droit accompli, sont destinées à être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que ceux prévus aux Art. 48 et suivants de la loi n°78-17 du 16 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Fait à

Signature

Le

COLLER ICI VOTRE RIB

OBLIGATOIRE

PAYEUR 1

PAYEUR 2 (si prise en charge 50% avec payeur1)

INSCRIPTION ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS 2024/2025

2^{ème} GT – Bac Général - Bac STAV - Bac Pro

NOM : _____ PRENOM : _____ Classe : _____

I - Je suis en 2ème GT :

☐ Je souhaite suivre l'enseignement « Hippologie - Equitation »

Niveau d'équitation : ☐ Débutant ☐ Niveau 1-2 ☐ Niveau 3-4 ou plus

☐ Je ne souhaite pas suivre l'enseignement « Hippologie - Equitation »

II - Je suis en Bac STAV (1ère ou terminale)

☐ Je souhaite suivre l'enseignement : **Hippologie - Equitation**

ou Niveau d'équitation : ☐ Débutant ☐ Niveau 1-2 ☐ Niveau 3-4 ou plus

☐ Je souhaite suivre l'enseignement : **Pratique Sociales et culturelles**

ou

☐ Je souhaite suivre l'enseignement : **Section Européenne Anglais**

ou

☐ Je ne souhaite suivre aucun de ces enseignements

Attention, l'inscription vaut engagement sur le cycle (1ère & terminale)

III - Je suis en Bac Général (1ère ou terminale)

☐ Je souhaite suivre l'enseignement : **Hippologie - Equitation** :

ou Niveau d'équitation : ☐ Débutant ☐ Niveau 1-2 ☐ Niveau 3-4 ou plus

☐ Je souhaite suivre l'enseignement : **Parcours Ambition**

ou

☐ Je ne souhaite suivre aucun de ces enseignements

Attention, l'inscription vaut engagement sur le cycle (1ère & terminale)

IV - Je suis en Bac Pro CGEA (1ère ou terminale)

☐ Je souhaite suivre l'enseignement : **Section Européenne Anglais**

☐ Je ne souhaite pas suivre l'enseignement : **Section Européenne Anglais**

Attention, l'inscription vaut engagement sur le cycle (1ère & terminale)

V - Je suis en Bac Pro AP, CGEA, ou en Bac technologique (1ère ou terminale)

☐ Je souhaite présenter un **engagement citoyen**, lequel.....

☐ Je ne souhaite pas présenter un **engagement citoyen**

Date _____

Signature de l'élève

Signature des parents

1- HIPPOLOGIE-EQUITATION..... Bac Général et Technologique

DEBUTANT ACCEPTE

Cet enseignement permet d'obtenir une note coefficient 4 pour le bac technologique STAV et le bac Général. Il sensibilise les élèves au travail de groupe dans le cadre d'une activité collective qui permet de :

- Pratiquer une activité physique et prolonger ma passion.
- Améliorer mon niveau de pratique sportive.
- Approfondir mes connaissances autour des sports équestres et en hippologie.

Par semaine

1h de cours théorique d'Hippologie au lycée
2h de cours d'équitation en centre équestre

Cet enseignement peut se dérouler en dehors des heures de cours

Lieu : Centre Equestre des 4 temps
Le clos du Marjolet 24430 Razac sur L'isle

La prestation est proposée à un tarif attractif de 28 euros par séance avec un engagement pour toute l'année scolaire (après une période d'essai de 3 semaines en septembre).

> 2h/semaine (soit une vingtaine de séances par année scolaire).

2 - Pratiques Sociales et Culturelles..... Bac Technologique

Art de la parole

Cet enseignement permet de **s'exercer aux techniques de la prise de parole** par la pratique en ateliers, la découverte de spectacles et la rencontre avec des intervenants.

Développer son aisance, gérer son stress, gagner en confiance, construire un point de vue, exprimer sa sensibilité, s'affirmer par la parole, sont les objectifs de cette option. Cet enseignement permet d'obtenir une note coefficient 4 pour le bac STAV

Organisation :

- 2h d'ateliers de pratique sur temps scolaire (exercices : corps, voix, improvisation, expression, éloquence, créations collectives ...)
- 3 spectacles obligatoires sur l'année (participation financière des familles)
- Interventions ponctuelles de professionnels (comédien, metteur en scène, chorégraphe, circassien ...)
- Participation éventuelle : festival des lycéens, Didascalies, Concours d'éloquence.

3 - SECTION EURO ANGLAIS..... Bac Professionnel CGEA et Bac Technologique

2h semaine, les élèves ont un enseignement anglophone dans des disciplines les concernant (sciences pour les STAV , agronomie/zootechnie pour les CGEA). Elle permet aux lycéens de :

- Bénéficier d'une ouverture culturelle et linguistique
- Découvrir de nouvelles méthodes de travail
- Faciliter la mobilité des jeunes

4 - PARCOURS AMBITION Ingénieur, Vétérinaire, Médecine.....Bac Général

1^{ère} Générale

Approche des bases en biochimie avec TP : sorties géologiques, botaniques, champignons, Biologie cellulaire (bactéries, virus), TP sur les adaptations en différents milieux (biologie et physiologie animale), TP en Maths et Physique avec Python et Arduino, Approche des gestes de 1er secours

> Plage de 2h/semaine sur l'année

Terminale Générale

Apports de connaissances et des exigences à visée des classes Prépa / Pass

- 1h/s : Biologie (études de grandes fonctions vitales humaine et animales, cinétique, enzymatique, métabolisme, embryologie, génétique)
- En alternance 1 h/s : physique - chimie (TP avec Python) et Maths (équations différentielles, loi de probabilité, test d'indépendance, dérivées partielles)

> Plage de 2h/semaine sur l'année

5 - Unité facultative "ENGAGEMENT CITOYEN".. Bac professionnel et Technologique

La reconnaissance d'un engagement citoyen permet aux élèves de filières professionnelles et technologiques de :

Un coefficient 4 sera appliqué à la note finale pour le bac technologique STAV.

- Valoriser leurs engagements citoyens dans et en dehors de l'établissement (délégués élèves, ALESA, jeunes pompiers volontaires, éco-délégués.).
- Promouvoir le CV citoyen et aider à sa rédaction
- D'apport de connaissances sur le réseau associatif et d'une aide à l'implication dans la vie citoyenne
- D'informations sur la complémentarité du CV citoyen avec Parcoursup
- D'acquisition de savoirs, savoir-faire et savoir-être afin de développer des compétences professionnelles transversales



APEA

Association des Parents d'Elèves et Apprentis

Agir au sein du lycée en participant aux décisions au travers des commissions (hygiène et sécurité, menus, ateliers ...)

Proposer des suggestions et améliorations pour améliorer si nécessaire les conditions de vie et de travail des élèves

Représenter, accueillir et informer les parents d'élèves et apprentis du lycée tout au long de l'année auprès de l'administration et sein des conseils de classes

Ecouter être disponible pour chaque parent souhaitant un renseignement

Communiquer régulièrement afin d'être partie intégrante de l'établissement

Créer, entretenir un dialogue constructif avec l'administration, les enseignants, l'équipe éducative et les familles

Nous joindre : APEA LEGTA
Avenue Winston Churchill
24660 COULOUNIEIX CHAMIER
Par mail : apea.legta.perigueux@gmail.com

Adhésion 2024-2025 : 10 € par famille

Règlement uniquement par chèque à l'ordre de l'APEA LEGTA

Fiche d'adhésion 2024 - 2025

ELEVE

Classe :

Nom :

Prénom :

Régime :

interne – ½ pension – externe *

RESPONSABLE LEGAL

Nom :

Prénom :

Adresse lisible en majuscule :

Tél. :

@courriel :

Profession :

Afin d'améliorer la communication entre parents, acceptez-vous la mise en ligne de vos coordonnées sur le site officiel du lycée :

Nom, classe de l'élève, adressage dématérialisé et/ou n° de tél, oui / non

Vous souhaitez participer au :

Conseil Administration ☐

Conseil Intérieur ☐

Etre membre du bureau ☐

Représenter les parents aux conseils de classes ☐

* (sous réserve d'adhésion et de cotisation à jour) - Rayer les mentions inutiles

SI TU ADHÈRES À **ALÉSA** *la peyrouse* TU PEUX :

- Proposer et mettre en place des activités socioculturelles et/ou artistiques
- Animer la vie collective et coopérative
- Donner accès à un espace de vie agréable : le Cube
- Encourager des actions citoyennes
- Aider à la construction de projets individuels
- T'exercer à la prise de responsabilités, d'initiatives, d'autonomie (Bureau, Conseil d'Administration, Responsable club, CuBAR...)



COUPON D'ADHÉSION 2024-2025 **ALÉSA** *la peyrouse*

(à joindre avec votre règlement)

Nom, prénom :

Classe :

N° Tél :

Régime : ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne ☐ Externe

- ☐ Je joins un chèque de 15 € à l'ordre de ALÉSA La Peyrouse
ou
☐ Je joins 15 € en espèces



ASSOCIATION des LYCÉENS, ÉTUDIANTS, STAGIAIRES et APPRENTIS

.....

Association loi 1901 : Bureau, Conseil d'Administration, Cube et CuBAR
gérés par des apprenants volontaires
et encadrés par des enseignants d'Éducation socioculturelle

CONVIVIALITÉ • BÉNÉVOLAT • COLLECTIF • INITIATIVES

• PARTAGE • DÉTENTE • RENCONTRE •



• TEMPS LIBRE • VIVRE ENSEMBLE •

• RESPONSABILITÉ • ÉVASION • DÉCOUVERTE •

.....

Activités proposées hors temps scolaire
12h00-13h30 • 17h30 • Mercredi après-midi • Soirée



L'Association Sportive « La Peyrouse » vous propose de vous retrouver autour d'activités physiques et sportives les Mardis et Jeudis soir, de 17h30 à 19h00.



Vous aurez également l'occasion de participer aux rencontres organisées par l'UNSS (Union Nationale du Sport Scolaire) les Mercredis après-midis, telles que les Sports Collectifs, de Raquettes, les Raids ou encore bien d'autres activités de Pleine Nature...



Coupon d'adhésion à l'Association Sportive La Peyrouse (à retourner accompagné de votre règlement)

AUTORISATION PARENTALE : L'inscription à l'Association Sportive est conditionnée par l'adhésion des familles au règlement d'un montant de 15 € (chèque à l'ordre de l'Association Sportive La Peyrouse).

Je soussigné(e)..... Père, Mère, tuteur légal
de l'élèvescolarisé(e) en classe de donne
mon autorisation pour que mon fils/ma fille participe aux activités et sorties organisées
par l'Association Sportive La Peyrouse et l'UNSS.

Fait à....., le..... Signature:

-- Dossier d'inscription ou Dossier de ré-inscription --

LES STAGES EN ENTREPRISE et l'ALLOCATION de STAGE

Classes de : **Seconde, première et terminale**
en **BAC PRO CGEA – BAC PRO AP et BAC PRO PIPAC**

Une information sera donnée à chaque classe à la rentrée concernant les **stages en entreprises** ainsi que l'**allocation qui s'y rattache**.

Une « fiche contact entreprise » avec toutes les dates de stages de l'année scolaire sera distribuée par le professeur principal de la classe à chaque jeune.

Cette fiche, que vous pourrez trouver sur pronote toute l'année est à ramener **dès qu'elle est complétée et signée par l'entreprise – Ne pas attendre, il faut « démarcher » les entreprises dès la rentrée.**

Les conventions seront alors établies en 3 exemplaires et devront être signées :

- 1 - par le responsable légal,
- 2 - par l'entreprise, avant de
- 3 - revenir au lycée pour validation par la direction. **Le jeune** pourra alors récupérer son exemplaire signé et **sera alors autorisé** à se présenter **dans l'entreprise**.

Ces stages ouvrent droit à une allocation qui **sera versée exclusivement sur le compte bancaire du jeune**.

Il devra donc avoir ouvert un compte courant pour ces versements à la rentrée de septembre **même s'il est mineur** (merci de faire le nécessaire en amont).

Lors de l'information à la classe à la rentrée, des documents à compléter et à ramener (dont un RIB à son nom) seront remis aux jeunes.

En résumé, pour bénéficier de l'allocation de stage, le jeune doit :

- Ramener l'**autorisation ainsi que son RIB** lorsqu'on lui demandera en septembre,
- Fournir une copie de sa **pièce d'identité** lorsqu'on lui demandera en septembre,
- Ramener sa **convention de stage correctement complétée** et signée **avant** de partir en stage.
- Ramener l'**attestation de présence** en stage après **chaque période de stage** signée et tamponnée par l'entreprise.

Documents que vous trouverez sur pronote tout au long de l'année (un message vous sera envoyé dès qu'ils seront disponibles) :

- Fiche contact entreprise,
- Attestation de présence en stage.

INFORMATIONS DIVERSES

✓ **COMMUNICATION AVEC LA FAMILLE :**

L'établissement communique certaines informations concernant l'assiduité, la scolarité et l'organisation de la vie de l'Etablissement par SMS et par Mail. Merci de vous assurer de nous communiquer des numéros de téléphone et des adresses mail valides et de nous informer rapidement de tout changement de coordonnées.

Nous utilisons également PRONOTE pour communiquer avec les familles. Merci de bien garder le code qui vous sera fourni et de vous connecter régulièrement avec les identifiants "parents" et non "élèves", les interfaces étant différentes vous n'aurez pas accès aux mêmes informations.

✓ **LANGUES VIVANTES :**

Les élèves peuvent suivre une autre langue vivante que celles proposées dans l'établissement par le biais d'organismes dispensant des cours par correspondance (CNED ; CNPR)
L'établissement ne prend pas en charge les frais engagés.

✓ **INFORMATIONS SANTE:**

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles à l'infirmière, vous pouvez joindre un courrier sous pli cacheté avec la mention « Infirmière – confidentiel »

Pour les élèves présentant un handicap, des mesures peuvent être prises pour l'aménagement des épreuves ou de la scolarité.

Si votre enfant présente une déficience (auditive, visuelle...), une difficulté d'apprentissage (dyslexie, dysorthographe...) ou un trouble de la santé évoluant sur une longue période, ou s'il bénéficierait d'un aménagement de sa scolarité (PAI, PAP, PPS) veuillez en informer l'Infirmière par courrier en précisant le type de difficulté, le traitement suivi et/ou les aménagements sollicités et en joignant une photocopie des documents justificatifs.

Vous devrez également prendre contact dès la rentrée avec Mme Marie-Pierre SOULIES, infirmière de l'établissement.

✓ **INFORMATIONS FINANCIERES ET DEMANDES DE BOURSES:**

(Cf Fiche 6.1 à 6.2: dossier financier + Règlement intérieur)

Si vous n'étiez pas boursier en 2023-2024 et que suite à un changement de situation vous souhaitez faire une demande, celle-ci doit être déposée dès l'inscription et au plus tard le jour de la rentrée. Pour tous renseignements, contacter : M. Jean Marc GOURDOUX au 05.53.02.62.29 ou par mail à legta.perigueux@educagri.fr

✓ **TROUSSEAU D'INTERNAT :**

- Linge de toilette et personnel pour la semaine
- 1 trousse de toilette
- 1 traversin ou 1 oreiller + taie
- 1 drap housse
- Draps + couverture ou couette et housse de couette
- 1 paire de chaussons
- 1 peignoir de bain
- **2 cadenas**
- **1 lampe de bureau** (à confirmer le jour de l'installation, selon bâtiment).

POUR TOUT CONNAÎTRE SUR VOTRE RESEAU DE BUS

HORAIRES



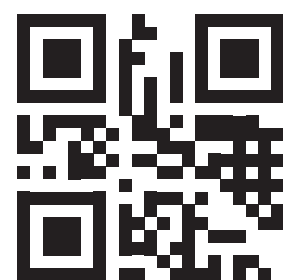
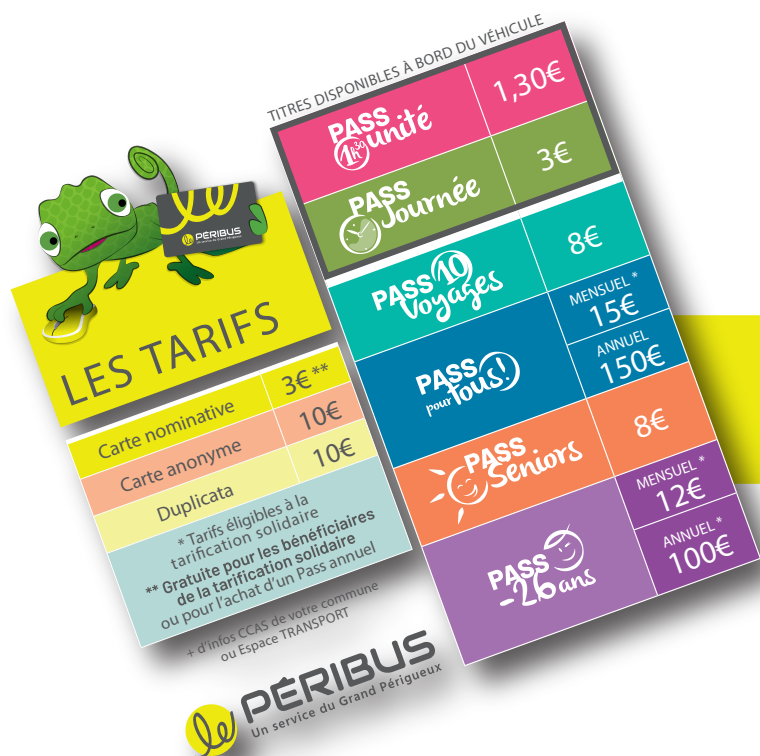
PLAN



TITRE DE TRANSPORT



TARIFS



A L'ESPACE TRANSPORT
05 53 53 30 37

22, COURS MONTAIGNE À PÉRIGUEUX

RENDEZ-VOUS SUR
WWW.PERIBUS.FR

LUNDI AU VENDREDI
9H - 12H30 / 13H30 - 18H
SAMEDI 9H - 12H30