



ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE

La formation se veut **simple et pratique** :

- Basée sur des mises en situation et sur une adaptation des consignes aux spécificités de l'établissement ; l'appropriation des messages clé doit être directe, pour une application immédiate à la reprise de poste ; le pourquoi des consignes sera systématiquement explicité

Publics concernés

- Tout public
- Modalités d'accompagnement spécifiques pour les personnes en situation de handicap

Objectif de la formation

- Identifier le rôle et les missions d'un tuteur
- Comprendre le processus d'apprentissage
- Organiser sa fonction tutorale
- Intégrer un nouveau salarié dans l'entreprise
- Utiliser des outils d'accompagnement et d'évaluation adaptés

Niveau d'entrée et pré-requis

- Avoir plus de 18 ans
- Savoir lire, écrire et calculer
- Comprendre le français

Modalité d'entrée

- Etre salarié d'une entreprise

Modalités d'organisation

- Période : toute l'année à définir avec l'entreprise
- Durée et rythme : 10.5 heures
- Lieu : En intra entreprise

Programme de la formation

Contenu de la formation

1 - Place de la fonction tutorale dans l'entreprise

- Définir les responsabilités et missions du tuteur
- Comprendre les différents types de contrat et les obligations des tuteurs
- Rôles du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome

2 - Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- Accueillir et intégrer au sein de l'entreprise
- Organiser l'accueil sur le poste
- Utiliser les documents : livret d'accueil, le règlement intérieur, les grilles d'évaluations au poste

3 - Comprendre les besoins de l'apprenant

- Analyser les attentes et les besoins de l'apprenant et du tuteur
- Savoir motiver pour donner envie
- Bien communiquer la transmission d'informations

4 - Accompagner la transmission des savoir faire

- Donner des objectifs clairs et séquencés
- Motiver par des conseils précis et des critiques constructives
- Gérer les situations difficiles : comportements inadaptés, manque de motivation, non-respect des règles ou de la hiérarchie,...recadrer positivement

5 - Evaluer l'apprenant

- Utiliser les grilles d'évaluation définies par l'entreprise
- Se centrer sur des faits précis : s'appuyer sur des éléments factuels
- Donner des signes de reconnaissances : valoriser les acquis, encourager la progression

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices de mises en situation
- Jeux pédagogiques

Equipe

Equipe de formateurs
qualifiés et expérimentés

Modalités d'évaluation

- Evaluation orale et écrite (test QCM)
- Attestation de fin de formation individualisée

Modalités pratiques

- Le CFPPA est ouvert du lundi au Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 et 17h00 le vendredi
- Possibilité de restauration et d'hébergement sur le lieu de formation

Coût de la formation

- Pour un groupe : 1100 € net de taxes/jour + déplacement du formateur
Le coût de la formation pouvant être prise en charge par l'entreprise, l'OPCO dont vous dépendez

Informations et inscriptions :

CFPPA DE LA DORDOGNE

Avenue Churchill
24660 COULOUNIEUX-CHAMIERES
SITE DE MONBAZILLAC

Domaine de la Brie
24240 MONBAZILLAC

Contact : Patricia MARTY

☎ 05.53.02.61.30

✉ 05.53.02.61.31

✉ cfppa.perigueux@educagri.fr

🖱 www.perigord.educagri.fr

Plan d'accès sur site internet

